



Fremdsprachensekretär*in (m/w/d), Vollzeit, Eingruppierung bis E9 TV-L, unbefristet

INSTITUT FÜR SYSTEMTHEORIE UND REGELUNGSTECHNIK (IST) | ZUM FRÜHESTMÖGLICHEN TERMIN | VOLLZEIT | ENTGELTGRUPPE E9 TV-L | UNBEFRISTET

Das Institut für Systemtheorie und Regelungstechnik (IST) betreibt Forschung auf den Gebieten Regelungstechnik, Systemtheorie und Systembiologie. Unser Anspruch ist es, durch erstklassige und relevante Forschung auf international höchstem Niveau zum Fortschritt des Wissens auf diesen Gebieten beizutragen. An der Universität Stuttgart sind wir für die Ausbildung auf jenen Gebieten für eine Vielzahl von Studiengängen verantwortlich. Die über 30 Mitarbeiter*innen des Instituts fühlen sich einer qualitativ hochwertigen und innovativen Lehre verpflichtet.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Führung des Institutssekretariats
- Administrative Unterstützung des Institutsleiters
- Unterstützung und Verwaltung von (internationalen) Projekten
- Betreuung von (internationalen) Gastwissenschaftlern
- Erstellen und redaktionelle Bearbeitung von Briefen, Manuskripten und Präsentationen in deutscher, englischer und ggf. einer weiteren Sprache
- Budgetverwaltung (Haushaltsmittel und Drittmittel)
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen, Tagungen, Konferenzen, Kolloquium
- Personalverwaltung (u. a. Einstellung von Mitarbeitern sowie Hilfskräften)
- Online-Verwaltung von Studien und Prüfungsleistungen
- Dienstreiseorganisation und Reisekostenabrechnung

Anforderungsprofil:

- Ausgezeichnete Kenntnisse in mehr als zwei Fremdsprachen in Wort und Schrift
- Sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Umfangreiche Erfahrung mit Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Selbstständige, engagierte und flexible Arbeitsweise
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben sowie Affinität zu digitaler Arbeit
- Freundliches und sicheres Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team an einer familienfreundlichen Universität und eine leistungsgerechte Vergütung bis TV-L E 9 bei entsprechender Qualifikation und fachlicher Eignung sowie einen sicheren Arbeitsplatz und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes der Länder.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei **bis spätestens zum 06.12.2020** per E-Mail an **Prof. Dr.-Ing. Frank Allgöwer, Universität Stuttgart, Institut für Systemtheorie und Regelungstechnik, Pfaffenwaldring 9, 70569 Stuttgart, E-Mail: bewerbung@ist.uni-stuttgart.de**.

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne unter 0711/685-67733 zur Verfügung oder werfen Sie einen Blick auf unsere Homepage: <http://www.ist.uni-stuttgart.de>



Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Alle Bewerbungen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet: <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung/>